УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ВСОШ г. Цимлянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Мирошниченко

« 2 » июня 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Программы повышения качества образования в**

**МБОУ ВСОШ г. Цимлянска Ростовской области**

**(на 2021 - 2023 годы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи / мероприятия | Исполнитель | Срок | Ожидаемые результаты |
| **Повышение качества преподавания,**  **освоение новых педагогических технологий** | | | | |
| **1.1.** | Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений.  Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей. | Зам. директора  по УВР | Сентябрь 2021г. | Внедрено 100% ИППР от необходимого с включением запроса на содержание КПК. |
| **1.2** | Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами. | Директор  . | Сентябрь 2021г. - январь 2023г. | 100% педагогов прошли обучение по выявленным методическим проблемам.  Или разрешение выявленных методических проблем не менее, чем у 80% педагогов. |
| **1.3** | Организация профессионального общения, обмена опытом (посещения учителями школы мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в другие образовательные организации (по возможности)). | Директор | Постоянно | Более 80% педагогов школы участвуют в мероприятиях муниципальной программы. |
| **1.4** | Создание творческой группы - школьного профессионального сообщества - для повышения качества преподавания. | Зам.  директора  по УВР | Постоянно | Педагогическая поддержка становления мастерства. |
| **1.5** | Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на методических объединениях, педсоветах. | Зам.  директора  по УВР | Постоянно | Рост аналитической культуры 100% педагогов, включенных в реализацию Программы. |
| **1.6** | Проведение учителями, прошедшими курсы повышения квалификации, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия). | Зам.  директора  по УВР | После курсов  повышения  квалификации | Продемонстрирован рост проф. компетентности всеми педагогами, прошедшими КПК. |
| **1.7** | Обеспечение подготовки педагогов и введение практики «наставничества». | Зам.  директора  по УВР | Сентябрь  2021г. | Утвержден список учителей - наставников по каждому учебному предмету (предметной области). |
| **1.8** | Проведение тематического педсовета по актуальной проблеме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования ». | Директор,  Зам.  директора  по УВР | Май 2022 г. | Разработаны и приняты эффективные решения актуальных проблем. |
| **1.9** | Внедрение лучшего опыта работы школ республики, работающих в сложных социальных условиях, при этом, показывающих адекватные образовательные результаты. | Директор | Постоянно | Найдены пути и средства нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся. |
| **1.10** | Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости. | Зам.  директора  по УВР | Сентябрь  2021 г. | Повышение качества предметного образования ( в ООО на 5 %; в СОО на 5 %) и профилактики школьной  неуспеваемости. |
| **1.11** | Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися, находящимися в сложной социальной ситуации развития). | Директор | Постоянно | Участие в тренингах 100%  педагогов, снижение конфликтных педагогических ситуаций. |
| **1.12** | Проведение совместных тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования. | Директор | По плану работы | Найдены пути и средства нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся. |
| **1.13** | Участие в Днях открытых дверей. | Директор | По плану работы | Участие 100% учителей. |
| **1.14** | Участие в Фестивале открытых уроков. | Директор | По плану работы | Участие 100% учителей. |
| **II** | **Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов** | | | |
| **2.1** | Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения. | Учителя | Постоянно | Качество управленческих решений, принятых по итогам оценочных процедур. |
| **2.2** | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся с использованием таблицы образовательных (предметные и метапредметные карты наблюдения учителей). | Учителя | Постоянно | Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом.  Перечень проблем освоения учащимися ООП.  Положительная динамика образовательных результатов учащихся НОО на 5%; ООО на 5%; СОО на 5%. |
| **2.3** | Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования. | Классные руководители | 2 раза в год | Разработка индивидуальных траекторий развития для всех учащихся с низким уровнем учебной мотивации. |
| **2.4** | Исследование удовлетворенности родителей качеством образования. | Классные руководители | 2 раза в год | Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе. |
| **2.5** | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета. | Учителя,  Зам.  директора  по УВР | Ежегодно, июнь | Разработка мер развивающего или компенсаторного характера. |
| **2.6** | Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание). | Учителя,  Зам.  директора  по УВР | Ежегодно, июнь | Перечень проблем освоения учащимися ООП (РПУП), разработка средств и методов их преодоления, контроль их применения. |
| **2.7** | Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска». | Классные  руководители,  Социальный  педагог,  Зам. директора  по УВР | Постоянно | Учет факторов, влияющих на учебную успешность, в образовательном процессе для всех учащихся, включенных в «группу риска», снижение количества учащихся данной группы. |
| **2.8** | Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению. | Классные  руководители,  Социальный  педагог,  Зам. директора  по УВР | Постоянно | Принятие решения об эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по ее повышению. |
| **2.9** | Организация контроля за соответствием результатов внутренней и внешней оценки обучающихся. | Директор | Постоянно | Принятие решения об объективности внутренних оценочных процедур, разработка мер по ее повышению. |
| **2.10** | Комплексный анализ деятельности учителей-предметников, демонстрирующих наличие (отсутствие) эффективности педагогической деятельности. | Директор | Постоянно | Определены факторы, обуславливающие высокое (низкое) качество образовательных результатов; выявлены неэффективные формы и методы работы учителей; приняты управленческие решения по коррекции деятельности учителей, учащиеся которых показывают низкие результаты обучения, и обобщению опыта учителей с высоким уровнем эффективности педагогической деятельности. |
| **III** | **Развитие управления и лидерства** | | | |
| **3.1** | Внедрение практики проектного управления (по результатам). | Директор | Постоянно | Повышение качества управленческих решений, повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно. |
| **3.2** | Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности. | Директор | Постоянно | Удовлетворенность педагогов системой стимулирования. |
| **3.3** | Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений). | Директор | Постоянно | Качество и коллегиальность принятых решений, благоприятный эмоционально- психологический климат в коллективе. |
| **3.4** | Разработка Программы развития с учетом выделенных проблем и направлений деятельности. | Директор | До 01.09.  2021 г. | Достижение плановых показателей программы в полном объеме. |
| **3.5** | Использование технологии коучинга для повышения профессиональной компетентности административной команды школы. | Директор | Постоянно | Повышение качества принимаемых управленческих решений; повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно. |
| **3.6** | Создание и поддержка сильных, социально поддерживаемых, традиций школы в организации образовательного процесса. | Директор | Постоянно | Повышение имиджа школы на рынке образовательных услуг. |
| **3.7** | Усиление взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ППМС-центрами (Психолого-педагогический медико-социальный центр). | Директор | Постоянно | Разнообразие форм взаимодействия. |
| **IV** | **Повышение учебной мотивации, коррекция**  **моделей поведения учеников** | | | |
| **4.1** | Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотры достижений, конференции, марафоны, олимпиады). | Зам.  директора  по УВР | Постоянно | Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией. |
| **4.2** | Организация ученического самоуправления (Совет учащихся). | Зам.  директора  по УВР ,  старший вожатый | сентябрь | Повышение учебной мотивации и  самостоятельности учеников. |
| **4.3** | Организация проектной деятельности учащихся. | Зам.  директора  по УВР | Постоянно | Повышение учебной мотивации и успешности учеников. |
| **4.4** | Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе педагогами (информационно-коммуникационных технологий). | Зам.  директора  по УВР | Постоянно | Повышение учебной мотивации учеников. |
| **4.5** | Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения учащихся. | Зам.  директора  по УВР, социальный педагог | Постоянно | Изменение моделей поведения учащихся, включенных в данные программы. |
| **4.6** | Создание условий для формирования умений и навыков  учебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов) | Зам.  директора  по УВР,  учителя- предметники | Постоянно | Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся. |
| **4.7** | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся. | Учителя – предметники | По мере необходимости | Повышение учебной успешности учеников. |
| **4.8.** | Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента учащихся. | Зам.  директора  по УВР,  классные руководители | По плану работы | Обоснованный профессиональный выбор выпускников. |
| **V** | **Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом** | | | |
| **5.1** | Активизация работы совета школы, родительского комитета. | Директор | Постоянно | Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы. |
| **5.2** | Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов). | Директор | Постоянно | Повышение имиджа школы. |
| **5.3** | Модернизация сайта школы. | Директор | Постоянно | Информационная открытость и привлекательность школы. |
| **5.4** | Публикации в СМИ. | Директор | Постоянно | Снижение количества (отсутствие) конфликтных ситуаций, повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой. |
| **5.5** | Информирование и просвещение родителей (родительский университет, всеобуч). | Зам.  директора  по УВР,  учителя- предметники | По плану работы | Повышение активности  родителей в  жизнедеятельности школы. |
| **5.6** | Презентация учебных достижений обучающихся родителям и местному сообществу. | Зам.  директора  по УВР,  учителя- предметники | Постоянно | Повышение имиджа школы, информационная открытость и привлекательность школы. |
| **5.7** | Индивидуальные консультации учителей (классных  руководителей) для родителей. | Классные руководители | По мере необходимости | Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой. |
| **5.8** | Совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные психологические тренинги педагогов с родителями. | Зам.  директора  по УВР,  учителя- предметники | По плану работы | Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой. |
| **VI** | **Изменение содержания образования** | | | |
| **6.1** | Разработка нового (корректировка) вариативного компонента основных образовательных программ. | Зам.  директора  по УВР,  учителя- предметники | Июнь  2021 г. | Наличие программ курсов внеурочной деятельности учащихся, разнообразие форм  ее организации. |
| **6.2** | Изменение предлагаемого набора факультативов, спецкурсов по выбору в соответствие с социальным запросом. | Зам.  директора  по УВР,  учителя- предметники | Сентябрь  2021 г. | Удовлетворение запроса. |
| **6.3** | Развитие внеурочной деятельности. | Зам.  директора  по УВР,  учителя- предметники | Сентябрь  2021 г. | Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся. |
| **6.4** | Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов (РПУП). | Зам.  директора  по УВР,  учителя- предметники | Июнь – август  2021 г. | Соответствие содержания РПУП требованиям ГОС. |
| **VII** | **Социальное партнерство и сетевое взаимодействие** | | | |
| **7.1** | Построение (корректировка) системы взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ППМС-центрами. | Директор | Сентябрь  2021 г. | Количество заключенных и эффективно реализованных договоров. |
| **7.2** | Организация сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями в целях реализации программ профильного уровня, элективных курсов, организации предпрофильной практики учащихся, курсов внеурочной деятельности, др. | Директор | Апрель - декабрь  2022 г. | Количество эффективно реализованных программ. |

**3.Организационный раздел**

**3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение**

**3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Программы**

**Директор:**

-разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;

-обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;

-морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;

-внедрение метода управления по результатам;

-укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;

-управление бюджетом;

- проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

**Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:**

-системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;

-разработка и корректировка нормативно-правовых документов;

-организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);

-организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;

-развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;

-оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;

-организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

-анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;

-текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

**Педагогические работники:**

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;

-проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;

-проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;

-проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;

-повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;

-разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;

-активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;

-сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;

-активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы; - участие в создании копилки педагогических идей; - разработка индивидуального плана развития.

**Классный руководитель:**

-информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;

-оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;

-организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;

-проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;

-морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);

-сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

* 1. **Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы перехода школы в эффективный режим работы**

**на 2021-2023 годы**

Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы;

Формирование директором школы персонального состава проектных команд;

Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы;

Реализация проектов, заданных направлением и ожидаемыми результатами;

Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности;

Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата;

Поощрение лучших членов проектных команд.